

za rok 2021

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2022-10-10

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA "FANARI"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WIELKOPOLSKIE	Powiat POZNAŃSKI
Gmina KOMORNIKI	Ulica UL. KMINKOWA	Nr domu 166E	Nr lokalu
Miejscowość PLEWISKA	Kod pocztowy 62-064	Poczta PLEWISKA	Nr telefonu 518-302-015
Nr faksu	E-mail fanari@tlen.pl	Strona www www.fundacja-fanari.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2018-07-26		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2020-10-29		
5. Numer REGON	38083611000000	6. Numer KRS	0000741581
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	MAGDALENA LEWICKA-FANARAKIS	PREZES ZARZĄDU	TAK
	AGNIESZKA WILKOŁEK	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
	EWA STUCZYŃSKA	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	MAGDALENA LEWICKA-FANARAKIS	PREZES ZARZĄDU	TAK
	AGNIESZKA WILKOŁEK	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
	EWA STUCZYŃSKA	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celami działalności Fundacji są:</p> <p>Ochrona zdrowia i pomoc społeczna. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie. Działalność charytatywno-opiekuńcza. Dobroczynność. Pomoc społeczna, w tym pomoc dzieciom, rodzinom, osobom w trudnej sytuacji życiowej (np. w następstwie choroby) oraz wyrównania szans tych rodzin i osób. Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Szkolnictwo. Szpitalnictwo i praktyka lekarska. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.</p>
--	--

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Fundacja „FANARI” realizuje swoje cele statutowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc merytoryczna, finansowa i rzeczowa dla dzieci i dorosłych zagrożonych utratą zdrowia 2. Organizowanie akcji pomocy dzieciom i dorosłym z udziałem innych podmiotów. 3. Wspieranie organizacyjne, rzeczowe i finansowe zakładów opieki zdrowotnej prowadzących działalność w zakresie ratowania zdrowia lub życia dzieci i dorosłych. 4. Wspieranie organizacyjne, rzeczowe i finansowe zakładów opieki zdrowotnej prowadzących działalność w zakresie edukacji, opieki i wychowania dzieci i młodzieży. 5. Pomoc w leczeniu, rehabilitacji, zakupu niezbędnego sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla dzieci i dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. 6. Pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zwłaszcza w wyniku chorób, wypadków i katastrof. 7. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi w zakresie objętym celem Fundacji oraz osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celem Fundacji. 8. Współpracę ze służbą zdrowia, zarówno publiczną, jak i prywatną, z placówkami oświatowymi i opiekuńczymi, w celu realizacji zadań i celów statutowych Fundacji. 9. Współpracę z administracją państwową i samorządową oraz wszelkimi innymi instytucjami, organizacjami i osobami, w celu realizowania zadań i celów statutowych Fundacji. 10. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków rzeczowych i finansowych, niezbędnych do realizacji celów zadań statutowych Fundacji, w tym pozyskiwanie mecenasów spośród przedstawicieli władz oraz osób fizycznych i prawnych. 11. Wynajem wolnych pomieszczeń na wykonywanie usług medycznych, opiekuńczych i edukacyjnych. 12. Rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami mającymi zbieżną z Fundacją działalność. 13. Reklamowanie sponsorów i darczyńców Fundacji. 14. Niesienie pomocy osobom potrzebującym, niepełnosprawnym, wykluczonym społecznie, chorym i starszym.
---	---

<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	
<p>1. Mycie okien u seniorów EDYCJA 2021</p>	<p>Celem zadania jest zapewnienie uprawnionym seniorom dostępu do usługi polegającej na umyciu okien w ich miejscach zamieszkania znajdujących się w granicach administracyjnych Poznania.</p> <p>Starość, według obecnie stosowanego podziału, dzieli się na trzy fazy: młodzi starzy, starzy starzy i najstarsi starzy.</p>

Pierwszą grupę stanowią osoby w przedziale wiekowym 60-74 lata, w pełni sprawne fizycznie i psychicznie.

Druga grupa zamyka się w przedziale wiekowym 75-84 lat. Są to osoby już wymagające pewnej pomocy w życiu codziennym sprowadzającej się do zrobienia zakupów, sprzątnięcia, a także prania.

Trzecia, najstarsza grupa to osoby po 85. roku życia.

Uznaje się, że są to osoby potrzebujące już stałej pomocy, w tym także ze strony różnego typu instytucji zajmujących się ludźmi w starszym wieku. Mycie okien wiąże się z ryzykiem urazu lub upadku u seniorów. Upadek jest zdarzeniem nagłym i niezamierzonym a jego bezpośrednią przyczyną jest zachwianie i utrata równowagi. Nie każde zachwianie równowagi kończy się upadkiem. To czy upadkiem nie wynika zazwyczaj bezpośrednio z niesprawności.

Nasza kondycja fizyczna i zdrowie mają wpływ zdolność do uniknięcia zagrożeń. Ta sama sytuacja np. wejście na ślizgawkę skończyć się może bardzo różnie, w zależności od ogólnej sprawności osoby, której dotyczy. Upadek jest zazwyczaj konsekwencją braku uwagi, koncentracji, ostrożności, refleksu, wystarczającej siły fizycznej i koordynacji by mu zapobiec. Starzeniu się towarzyszy stopniowe obniżenie się funkcjonalności organizmu a tym samym wzrasta ryzyko upadku. Odruchy obronne takie jak na przykład zmiana ułożenia ciała podczas upadku są wolniejsze, gdyż czas reakcji z wiekiem ulega wydłużeniu. Czasami upadek może być jednak również bezpośrednio związany ze stanem zdrowia np. osoba z zaburzeniami ciśnienia może stracić przytomność ze względu na spadek ciśnienia krwi. Ze względu na osłabienie struktur układu mięśniowo-szkieletowego konsekwencje upadków u osób starszych są poważniejsze w skutkach niż u ludzi młodych. Następstwem co drugiego upadku są urazy prowadzące do hospitalizacji. Do najczęstszych obrażeń związanych z upadkami należą rany, wstrząśnienia mózgu, krwiaki wewnątrzczaszkowe, złamania kości, oparzenia. Przebyte urazy prowadzą do zmniejszenia aktywności pacjenta czego konsekwencją mogą być powikłania w postaci odleżyn, przykurczy w stawach, zakrzepicy żył, zatorowości płucnej albo infekcji.

Dlaczego upadek w wieku senioralnym jest tak niebezpieczny?

Nawet z pozoru niegroźne upadki mogą mieć tragiczne skutki. Organizm osób starszych jest zarówno bardziej podatny na powstanie urazów jak i naprawa uszkodzeń jest trudniejsza. Statystyki wskazują, że w grupie osób powyżej 65 r.ż. upadki są jedną z głównych przyczyn śmierci wśród zgonów spowodowanych nieszczęśliwymi wypadkami. Ponad połowa osób, które doświadczyły upadku pozostają przez pewien czas unieruchomione na przykład w przypadku złamań szyjki kości udowej połowa pacjentów traci zdolność chodzenia. Następstwem upadków poza urazami fizycznymi są również zmiany zachowań społecznych pacjenta (np. ograniczenie aktywności towarzyskiej, niechęć do aktywnego spędzania czasu, rzadsze wychodzenie z domu) oraz większe ryzyko występowania problemów psychologicznych – utrata pewności siebie, zmniejszenie aktywności oraz psychicznych takich jak na przykład depresja.

Projekt „MYCIE OKIEN U SENIORÓW ” ma zapobiegać ww. problemom.

2. Mobilna pielęgnacja paznokci u stóp seniorów EDYCJA 2021

Skóra z wiekiem staje się coraz cieńsza. U osób starszych odnotowuje się również upośledzenie czynności, a nawet zanikanie gruczołów potowych, co powoduje, że naturalny proces nawilżania skóry ulega osłabieniu.

Brak natłuszczenia (brak gruczołów łojowych w skórze stóp) oraz zmniejszenie nawilżania (mniejsza aktywność gruczołów potowych) sprawiają, że skóra stóp osoby starszej nie dość, że jest coraz cieńsza staje się bardzo sucha i podatna na liczne pęknięcia.

Ponadto, na skutek upośledzenia czynności układu immunologicznego, jeżeli pojawiają się procesy zapalne wywołane różnego rodzaju czynnikami drażniącymi, to utrzymują się dłużej, niż w przypadku osób młodych. W starszym wieku dłużej goją się także wszelkie rany.

Skóra stóp potrzebuje nawilżania i natłuszczenia, a także stosowania preparatów o działaniu bakteriobójczym, poprawiającym proces regeneracji naskórka i łagodzącym stany zapalne. Słaby wzrok, ograniczona ruchomość stawów oraz zaburzenia czucia w stopach w istotny sposób uniemożliwiają seniorom samodzielną obsługę w zakresie pielęgnacji stóp. Zaś brak systematycznej i prawidłowej pielęgnacji może doprowadzić do coraz większych utrudnień w samodzielnym poruszaniu się lub wręcz unieruchomieniu. Najczęstsze dolegliwości stóp seniorów to problemy z paznokciami. Zakres projektu obejmuje ułatwienie seniorom dostępu do bezpłatnego zabiegu kosmetycznego polegającego na skróceniu i oszlifowaniu płytki paznokci stóp u osób spełniających kryterium wieku i sytuacji życiowej. Senior będzie mieć możliwość skorzystania z bezpłatnej usługi nie częściej niż co dwa miesiące w okresie realizacji projektu. Czynności z zakresu usługi wykonywane będą w miejscu zamieszkania seniora.

3. Taksówka dla seniora EDYCJA2021

elem zadania jest zapewnienie seniorom 70+ bezpośrednich/osobistych kontaktów z urzędami państwowymi, samorządowymi i specjalistycznymi placówkami medycznymi, w których rozpatrywane są dla nich istotne sprawy oraz mają swoją siedzibę w granicach administracyjnych Poznania jak również umożliwienie odwiedzin grobów osób bliskich na poznańskich cmentarzach.

Zakres projektu obejmuje ułatwienie ww. osobom bezpośrednich/osobistych kontaktów z urzędami państwowymi i

samorządowymi oraz specjalistycznymi placówkami medycznymi, w których rozpatrywane są istotne sprawy dla seniora oraz mają swoją siedzibę w granicach administracyjnych Poznania. W projekcie zaplanowano również możliwość odwiedzin przez seniorów miejsc pochowku bliskich osób. Seniorka/senior będzie mieć możliwość skorzystania z:

bezpłatnej usługi maksymalnie 6 razy w roku i nie więcej niż 1 raz w miesiącu, przewozów przez co najmniej 5 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 18.00, usługi w systemie przywoławczym w formule „od drzwi do drzwi”.

Realizator projektu w tym osoby/podmioty świadczące usługę transportową nie będą pobierać żadnych opłat od seniorów i/lub od ich opiekunów, Dopuszcza się możliwość organizacji przewozów grupowych. W trakcie realizacji projektu zostanie zapewnionych około 12 tys. przewozów osób spełniających ww. kryteria.

Projekt jest realizowany we współpracy z Miastem Poznań.

4. Porządkowanie nagrobków osób bliskich seniorom EDYCJA 2021

Celem zadania jest zapewnienie seniorom, spełniającym poniższe kryteria możliwości dbania o groby osób bliskich na miejskich cmentarzach w Poznaniu.

Zadanie adresowane jest do osób, które spełniają niżej wymienione kryteria tj.: mają 80 lat i więcej, zamieszkują w Poznaniu, samotnie prowadzą gospodarstwo domowe lub zamieszkują z drugą osobą, która spełnia kryteria wieku i/lub trudnej sytuacji życiowej, są niepełnosprawne i/lub długotrwale, przewlekle chorują.

W okresie realizacji zadania przez oferenta senior będzie mieć możliwość skorzystania jeden raz z bezpłatnej usługi uporządkowania grobu/nagrobka.

Usługa dotyczy wyłącznie jednego grobu/nagrobka w okresie realizacji projektu i będzie obejmować tylko wskazane przez seniora czynności wymienione poniżej:

umycie na mokro (wodą) tablicy i płyty nagrobka bez usuwania trudno zmywalnych zabrudzeń i przebarwień,
umycie (wodą) krzyża lub innych elementów poziomych i pionowych grobu, szorowanie szczotką,
zestawienie kwiatów i zniczy w jednym z narożników grobu/nagrobka lub przed grobem/ nagrobkiem,
zebranie obumarłych kwiatów i wypalonych zniczy i ich zanieśenie do śmietnika na jednoznaczne życzenie seniora,
pielenie chwastów wokół grobu/ nagrobka nie dalej niż 15 cm od nagrobka, zgrabienie liści,
zebranie i wyniesienie śmieci do śmietnika,
zgrabienie wokoło nie dalej niż 15 cm od grobu/ nagrobka,
w przypadku kostki brukowej wokół grobu/nagrobka usługa będzie obejmowała zamieciecie i wrywanie chwastów bez usuwania zabrudzeń i mchu,
odśnieżenie płyty nagrobka oraz krzyża.

5. Złota rączka dla seniora EDYCJA 2021

Celem zadania jest zapewnienie wsparcia samotnie mieszkającym seniorom, w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych instalacji, sprzętów i urządzeń domowych. Zadanie adresowane jest do osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkujących w Poznaniu.

Projekt skierowany jest przede wszystkim do osób zamieszkujących samotnie, dysponującymi niskimi dochodami, niepełnosprawnych i/lub długotrwale chorych. Seniorowi przysługuje w 2021 r. 2 zgłoszenia po maksymalnie 4 usługi.

Zakres konsultacji technicznych i drobnych napraw może obejmować w szczególności: wymianę baterii, naprawę klamek, zamków, regulację drzwi i okien, przymocowanie luster, obrazów, karniszy, półek i inne.

Drobne naprawy, o których mowa to usługi nie wymagające:

specjalistycznej wiedzy, umiejętności i uprawnień,
dokonania kolejnych napraw ze względu na bardzo zły stan techniczny innych sprzętów;
dużych nakładów finansowych;
natychmiastowej interwencji.

Zadanie nie obejmuje napraw, które powinny być wykonane na rzecz mieszkańca na podstawie innych umów z wspólnotą mieszkaniową lub administracją. Udział seniorów w projekcie jest bezpłatny.

6. Transport na szczepienia przeciwko wirusowi SARS-COV2

W związku z rozpoczęciem realizacji Narodowego Programu Szczepień Ochronnych przeciwko wirusowi SARS-CoV- 2, istnieje konieczność zapewnienia transportu do punktów szczepień osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do tych miejsc.

Projekt zakłada działania polegające na zapewnieniu transportu osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów

szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych, wynikające z polecenia Wojewody Wielkopolskiego, wydanego decyzją nr 2/2021 z dnia 14.01.2021.

Celem zadania jest zapewnienie transportu dla osób uprawnionych mających trudności w samodzielnym dotarciu do i z punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 w granicach administracyjnych miasta Poznania.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</p> <p><input type="checkbox"/> gmina</p> <p><input type="checkbox"/> kilka gmin</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> powiat</p> <p><input type="checkbox"/> kilka powiatów</p> <p><input type="checkbox"/> województwo</p> <p><input type="checkbox"/> kilka województw</p> <p><input type="checkbox"/> cały kraj</p> <p><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</p>
--	--

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji	Osoby fizyczne	100	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

Tak
 Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905)	2. Ochrona i promocja zdrowia. Od 01.01.2021r. do 31.12.2021 r. Fundacja realizowała projekt "Mobilna pielęgnacja paznokci u stóp seniorów" EDYCJA 2021. Zakres projektu obejmował ułatwienie seniorom dostępu do bezpłatnego zabiegu kosmetycznego polegającego na skróceniu i oszlifowaniu płytki paznokci stóp u osób spełniających kryterium wieku i sytuacji życiowej. Senior miał możliwość skorzystania z bezpłatnej usługi nie częściej niż co dwa miesiące w okresie realizacji projektu. Czynności z zakresu usługi wykonywane będą w miejscu zamieszkania seniora. Projekt był realizowany we współpracy z Miastem Poznań.	88.89.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym				
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności		
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
1. Informacja o przychodach organizacji				
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)				1 736 477,70 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego				768,90 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego				0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej				0,00 zł
d) przychody finansowe				0,00 zł
e) pozostałe przychody				1 735 708,80 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji				
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych				768,90 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:				1 730 629,83 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych			0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa			0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego			1 730 629,83 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych			0,00 zł

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		1 948,97 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	235,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	1 713,97 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł	3 130,00 zł
----------------------	-------------

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
---	---------

3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	768,90 zł
--	-----------

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 734 615,30 zł	768,90 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	1 734 615,30 zł	768,90 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	768,90 zł
--	-----------

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p>
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<p><input type="radio"/> Tak</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nie</p>
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<p><input type="checkbox"/> własność</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste</p> <p><input type="checkbox"/> najem</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie</p> <p><input type="checkbox"/> użyczenie</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>	0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>	3 osób

2. Członkowie					
2.1. Organizacja posiada członków	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie				
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych				
	0 osób prawnych				
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym					
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie				
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0 osób				
w tym: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">0 osób</td> </tr> <tr> <td>b) inne osoby</td> <td style="text-align: right;">0 osób</td> </tr> </table>	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób	b) inne osoby	0 osób	
a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób				
b) inne osoby	0 osób				

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		275 635,65 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	275 635,65 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		275 635,65 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	275 635,65 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Taksówka dla seniora	zapewnienie seniorom 70+ bezpośrednich/osobistych kontaktów z urzędami państwowymi, samorządowymi i specjalistycznymi placówkami medycznymi, w których rozpatrywane są dla nich istotne sprawy oraz mają swoją siedzibę w granicach administracyjnych Poznania jak również umożliwienie odwiedzin grobów osób bliskich na poznańskich cmentarzach.	MIASTO POZNAŃ	547 346,30 zł
2	Mobilna pielęgnacja paznokci u stóp seniorów	obejmuje ułatwienie seniorom dostępu do bezpłatnego zabiegu kosmetycznego polegającego na skróceniu i oszlifowaniu płytki paznokci stóp u osób spełniających kryterium wieku i sytuacji życiowej.	MIASTO POZNAŃ	500 511,50 zł

3	Złota rączka dla seniora	zapewnienie wsparcia samotnie mieszkającym seniorom, w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych instalacji, sprzętów i urządzeń domowych. Zadanie adresowane jest do osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkujących w Poznaniu.	MIASTO POZNAŃ	237 400,00 zł
---	--------------------------	---	---------------	---------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	MAGDALENA LEWICKA - FANARAKIS	Data wypełnienia sprawozdania	2022-10-10
---	-------------------------------	-------------------------------	------------